



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0003752 del 05/11/2020
(Uscita)

Ai Docenti

Al Personale ATA

Agli Alunni

Alle Famiglie

Al Direttore Generale dell'U.S.R.

per la Calabria CATANZARO Lido drca@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ufficio V.A.T.P. di COSENZA

uspcs@postacert.istruzione.it e p.c.,

Alle Scuole della Provincia di Cosenza scuole.cs@istruzione.it

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri

On. Ministro per la Pubblica Amministrazione

Inviato a mezzo mail protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alla R.S.U

Al Sito Web

Oggetto: DPCM del 3 novembre 2020: Misure di contenimento per contrastare la diffusione del COVID-19 fino al 3 Dicembre 2020: misure di interesse per la scuola e Didattica Digitale Integrata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTE le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio, del 29 luglio e del 7 ottobre 2020 con le quali, rispettivamente, è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p) che prevede, in considerazione dell'emergenza sanitaria, l'adozione di provvedimenti normativi che riconoscono la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 18 ottobre 2020 con il quale sono state apportate modificazioni al citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 ottobre 2020;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020, Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale, che stabilisce tra le altre cose che "il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa.

VISTA la nota MI prot. n. 1934 del 26/10/2020 che fornisce “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020”

VISTO il Decreto Ministeriale n. 89 del 07/08/2020 - Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno Scolastico 2020/2021;

VISTO il Regolamento di Istituto e in particolare il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata;

VISTO il DPCM 3 novembre 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», il quale prevede: all'art. 1 co. 9 lettera s): “L'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, per il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina...”; all'art. 5 cc. 3-4: Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato (...). Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;

PRESO ATTO che la Regione Calabria è stata individuata “zona rossa”, caratterizzata da uno scenario di elevata gravità e da un alto livello di rischio e considerate le misure in essa previste per la prevenzione e il contenimento del virus, e che riguardo alla scuola prevedono la didattica in presenza dall'infanzia fino alla classe prima della scuola secondaria di primo grado;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 4 novembre 2020 che dispone l'applicazione delle misure di cui all'art. 2 del DPCM del 3 novembre 2020 con le differenziazioni territoriali per livello di rischio;

VERIFICATO che l'attività amministrativa può essere espletata anche a distanza avendo l'istituzione scolastica provveduto alla dematerializzazione di molti servizi erogati ed essendo il personale in possesso delle strumentazioni necessarie per l'erogazione a distanza dei servizi;

RICHIAMATI i testi normativi in premessa che sollecitano tutte le pubbliche amministrazioni, istituzioni scolastiche incluse, a favorire in tutte le forme e in tutti modi possibili il ricorso alla prestazione dei servizi nelle modalità del “lavoro agile”, in piena coerenza con la ratio del quadro normativo emergenziale vigente, tutto orientato a prevenire e contenere attraverso ogni misura legittima e utile la diffusione del contagio da Covid-19;

DISPONE

in ottemperanza al DPCM 03/11/2020, fatto salvo lo svolgimento in presenza della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e del primo anno di frequenza della scuola secondaria di primo grado:

le attività scolastiche e didattiche del secondo e terzo anno della scuola secondaria di primo grado si svolgono con modalità a distanza. Nel citato DPCM “resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali”, [...] garantendo

comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata le seguenti modalità di organizzazione delle attività amministrative e didattiche per il periodo di vigenza del citato DPCM.

Sono sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

L'attività didattica in presenza si svolge con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine) salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina (art. 1 co. 9 lettera s del DPCM 3 novembre 2020)

Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado si svolgono solo con modalità a distanza.

la DDI si svolge in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 7 agosto 2020, n. 89.

- Le attività didattiche a distanza in sincrono si svolgeranno mediante l'applicazione Google della piattaforma GSuite for education (Classroom e Meet) mantenendo l'attuale articolazione delle discipline così come da orario in vigore.
- Per la rilevazione delle presenze del personale (accanto alla spunta verde della firma indicare Didattica Digitale Integrata) e degli allievi è utilizzato il registro elettronico.
- Le assenze/presenze degli alunni verranno registrate da ogni docente e il coordinatore rileverà, segnalandoli, gli studenti con una frequenza irregolare.

I genitori riceveranno puntuali comunicazioni se si noteranno assenze dalle lezioni online o se lo studente dimostrerà un comportamento non adeguato.

Per gli alunni diversamente abili è garantita la frequenza scolastica in presenza con il coinvolgimento delle figure di supporto.

Per gli alunni con disabilità che non richiedono l'attività in presenza, i docenti di sostegno manterranno l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché monitoreranno, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Per gli alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati il consiglio di classe concorderà il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantirà la produzione di materiali specifici che saranno annotati nel registro nel rispetto della normativa sulla privacy. I coordinatori di classe monitoreranno lo stato di realizzazione del PDP durante la DDI.

I docenti, fino al termine della vigenza delle norme che impongono lo svolgimento delle attività didattiche in modalità on line a distanza, possono assicurare alle rispettive classi tali attività sia dai locali della Scuola, mediante le dotazioni tecnologiche messe a disposizione dall'Istituto o utilizzando i propri dispositivi, sia dal proprio domicilio utilizzando le proprie dotazioni tecnologiche.

Devono assicurare didattica a distanza obbligatoriamente dai locali dell'Istituto i docenti che non dispongono, al proprio domicilio, degli strumenti informatici necessari e/o della connessione alla rete internet e/o che al proprio domicilio sono dotati di connessione alla rete internet che non garantisce collegamenti efficaci sotto il profilo della qualità e della velocità di trasmissione dei dati, secondo gli standard minimi necessari o ancora quei docenti che svolgono il proprio servizio anche nelle classi prime

secondaria di I grado e che quindi non avrebbero opportunità di rientrare in tempo al proprio domicilio per svolgere il loro servizio con le classi a distanza.

Devono infine assicurare didattica a distanza obbligatoriamente dal proprio domicilio i docenti eventualmente posti dall'autorità sanitaria territorialmente competente in stato di "quarantena con sorveglianza attiva" o di "isolamento domiciliare fiduciario", purché non si trovino in stato certificato di malattia.

Tutte le attività, i materiali specifici e i compiti assegnati vanno riportati sulla bacheca del Registro elettronico, nel rispetto della normativa sulla privacy; l'invio dei materiali didattici alla classe o ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite.

PERSONALE ATA

A partire dal 6 novembre e fino al 3 dicembre 2020, il personale amministrativo e l'assistente tecnico presteranno il proprio servizio in modalità agile compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato secondo turnazione.

In caso di "quarantena con sorveglianza attiva" o di "isolamento domiciliare fiduciario" - purché non si trovino in stato certificato di malattia - tanto il Direttore dei servizi generali e amministrativi quanto il personale Assistente amministrativo e Assistente tecnico erogheranno la prestazione lavorativa in modalità agile. L'assistente tecnico, qualora posto in quarantena svolgerà, ove possibile supporto da remoto alle attività didattiche.

Per le forme di erogazione della prestazione in modalità agile da parte del personale amministrativo e tecnico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi propone al dirigente scolastico, che le adotta formalmente, una turnazione e specifiche forme di monitoraggio, al fine di verificare che il livello delle prestazioni medesime rimanga coerente con quello delle consuete prestazioni svolte in presenza.

I collaboratori scolastici presteranno il servizio in presenza, e ove possibile attuando una turnazione, fatta salva la possibilità di fruire delle ferie pregresse, delle ore a recupero e istituti analoghi.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, tenuto conto delle presenti disposizioni che hanno valore di integrazione alle Direttive di massima impartite dalla scrivente.

RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

L'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previo appuntamento, ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea e alla sottoscrizione di una autodichiarazione.

Per tutti i genitori e i visitatori è dunque obbligatorio:

rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

utilizzare ove possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.); applicare tutte le misure di sicurezza e prevenzione del contagio da COVID-19 già previste nel piano di rientro emanato nel settembre scorso.

I servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a csic842008@istruzione.it oppure csic842008@pec.istruzione.it o mediante i

numeri di telefono reperibili sul sito web dell'Istituto: www.icterranovadasibari.edu.it dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.

Tali disposizioni hanno efficacia da venerdì 6 novembre fino al 3 dicembre 2020 o fino a nuove disposizioni da parte degli organi competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*